

研修を受講される皆様へ

〔福祉職員キャリアパス生涯研修課程〕 **全課程共通**

事前学習について

- 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」研修のご受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるため、事前に[改訂 2 版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキストをお読みいただき、「事前学習およびプロフィールシート」にお取り組みください。

- 事前学習への取り組みは、研修受講の必須条件となります。**

事前学習の提出がないと修了証を発行できませんので、ご注意ください。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」は、グループワークを中心に進めます。「事前学習およびプロフィールシート」はグループワークで使用し、グループメンバーで共有しますので、事前学習が必須となります。

- 事前学習は相応の時間がかかります。（全社協では16時間を想定しています）
記入後、上司コメントの記入もお願いしていただきますので、その点も含めて計画的に進めてください。

- 様式はウィリング横浜のホームページからダウンロードしてください。**



- ① インターネットで「ウィリング横浜研修情報」で検索します。
- ② 「受講者専用ページ」をクリックします。
- ③ 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に掲載している「【事前課題様式】〇〇研修」をクリックすると、様式を Excel でダウンロードできます。

【提出方法および提出先】

研修時にグループメンバーで共有します。

研修当日は、原本のほか、コピー8部のご持参をお願いします。

※8部の内訳：受講者本人使用分1部、グループメンバー用5部、講師用、事務局用

「講師用」「事務局用」を受付にご提出ください。（原本はご自身で保管してください。）

コピーはA4サイズ、両面印刷で統一してください。コピーしたものは1部ずつ、左上1か所ホチキス留めしてください。

【問合せ先】

社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 福祉保健研修交流センター ウィリング横浜
人材開発担当

電話：045-847-6674

FAX：045-847-6676